



ESTUDIO PREVIO N° 4

SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV

VALOR: **\$ 16.770.000 DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/C.**

1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:

El desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en la Institución Educativa, requiere de unas condiciones ambientales mínimas que permitan el bienestar de los niños, niñas y adolescentes. Dichas condiciones están enmarcadas en un conjunto de situaciones y dispositivos relacionados con la convivencia escolar, los espacios físicos, la infraestructura y la dotación; los cuales sin duda, se convierten en agentes que benefician u obstaculizan la labor pedagógica. Un ambiente escolar adecuado contribuye al logro de los objetivos y metas del Proyecto Educativo Institucional.

La Institucion Educativa requiere la compra de productos e insumos de papeleria con el fin de dotar a la oficina de secretaria, rectoria, docentes y estudiantes mismos, con los materiales necesarios para desarrollar sus actividades administrativas y academicas en el aula, adicional, apoya y fortalece el proceso de enseñanza a traves de actividades pedagogicas que incluyen el uso de estos materiales como: cintas, lapiceros, resmas, marcadores y demas. Este proyecto beneficia a toda la institucion educativa ya que su objetivo es lograr que la comunidad cuente con los elementos basicos y necesarios en el desarrollo de toda la actividad escolar. Este material sera usado para terminar el año lectivo 2024 y comenzar el año siguiente.

Con el fin de satisfacer la necesidad mencionada se afectará por valor de este estudio el rubro presupuestal de **Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equip**

2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales:

OBJETO: SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA

PLAZO 7 MESES

FORMA DE PAGO: Contra entrega

CONDICIONES DE LA COMPRA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El proponente deberá contar con todos los medios o recursos necesarios para la venta o prestación del servicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Institución educativa Presbitero Juan J. Escobar

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS E IMPLEMENTOS DE PAPERERIA PARA LA INSTITUCION

3. Fundamentos que soportan la modalidad de selección que se utilizará en el proceso.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: Se trata de un proceso de contratación realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV mediante Acuerdo Número 03 del 29 de febrero de 2024

4. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J ESCOBAR
 POTENCIAMOS TU PRESENTE PARA QUE CONSTRUYAS TU FUTURO
 APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN No 19415 DE 2002
 CODIGO DANE No 205001010264
 CALLE 62 No 128- 120
 SAN CRISTÓBAL

Con el fin de adquirir el bien o servicio descrito en el objeto de este proceso, se buscaron referencias de mercado con los aspectos técnicos requeridos y comercialmente accesibles.

En el siguiente cuadro se transcriben los ítems a requerir según las referencias de mercado obtenidas:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	3	TONER RICOH AFICIO1515/161/171/201
2	90	MARCADOR TRAZO BORRABLE NEGRO
3	90	MARCADOR TRAZO BORRABLE ROJO
4	90	MARCADOR TRAZO BORRABLE AZUL
5	12	CAJA DE BOLIGRAFO OFFI-ESCO 0.7MM SEMI GEL NEGRO
6	70	BORRADOR PARA TABLERO ACRILICO TRAZO
7	10	TINTA NEGRA - ROJA - VERDE RECARGABLE 500 ML
8	18	CAJA DE RESMA TAMAÑO CARTA
9	10	CAJA DE RESMAS TAMAÑO OFICIO
10	25	VINILO PARCHESITO ACRILICO 1000 ML KILO COLORES
11	20	PINCEL ETERNA #2
12	20	PINCEL ETERNA #4
13	20	PINCEL ETERNA #6
14	20	PINCEL ETERNA #8
15	10	PEGANTE SIPEGA KILO UNIVERSAL ESCOLAR
16	4	ROLLO KRAFT 36" UNIPAPEL
17	5	ROLLO KRAFT 48" UNIPAPEL
18	25	CINTA CINTANDINA ANCHA 48X40 TRANSPARENTE
19	10	CINTA CINTANDINA IMPRONTA 24X40 TRANSPARENTE
20	10	CINTA CINTANDINA ENMASCARAR 24X20 SUPER MASK
21	5	ROLLO CONTAC X 20 MTS TRANSPARENTE
22	3	ROLLO CONTAC X 20 MTS COLOR
23	9	TINTA DUPLICADOR DX2330
24	5	MASTER JP7 RICOH
25	10	MARCADOR DORICOLOR PERMANENTE NEGRO
26	10	MARCADOR DORICOLOR PERMANENTE AZUL
27	10	MARCADOR DORICOLOR PERMANENTE VERDE
20	10	MARCADOR DORICOLOR PERMANENTE ROJO
21	5	CARTULINA PRIMAVERA PLANA PLIEGO COLOR
22	3	CARTON PAJA 70 X 100 CREMA Y BLANCO
22	9	PAPEL SILUETA PLIEGO
23	5	TIJERA GIPAO 8.5 MANGO NEGRO GRANDE CARTON
25	10	BLOCK IRIS CARTA ARTISAN X 35 HOJAS
24	10	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA
25	10	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO
26	10	PLIEGOS DE CARTULINA PLANA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J ESCOBAR
POTENCIAMOS TU PRESENTE PARA QUE CONSTRUYAS TU FUTURO
APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN No 19415 DE 2002
CODIGO DANE No 205001010264
CALLE 62 No 128- 120
SAN CRISTÓBAL

A continuación se relacionan los precios totales de las referencias de mercado obtenidas, con el animo de

REFERENCIAS	VALOR TOTAL	FUENTE
Referencias 1	\$ 16,751,883	Fisica
Referencias 2	\$ 16,776,050	Fisica
Referencia 3	\$ 16,779,750	Fisica
PROMEDIO FINAL	\$ 16,770,000	

El saldo de la disponibilidad se toma del valor total que se tiene en el rubro presupuestal con un valor de \$ 16,770,000

Por lo anterior se solicita al departamento de tesorería realizar disponibilidad presupuestal teniendo en cuenta los ítems determinados en este estudio previo.

5. Requisitos habilitantes:

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de ser régimen común
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) Actualizado y posterior a Enero de 2022
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- Copia de pago de SEGURIDAD SOCIAL de las personas a emplear
- Certificado de cuenta bancaria a nombre del proveedor con tipo y numero de cuenta, nombre y estado.
- Hoja de vida de la función pública en caso de ser servicio (que evidencie su experiencia e idoneidad).
- Certificado de Contraloría, Procuraduría, Antecedentes penales, Medidas Correctivas y Inhabilidades sexuales (No mayor a 3 meses)
- Certificado de trabajo en alturas en caso de servicios que requiera trabajo en alturas.
- licencia de conducción, SOAT y Tecno mecánica vigente(En caso de transporte escolar)
- Seguro contractual y extracontractual (En caso de transporte escolar)
- Resolución de autorización para prestar el servicio de transporte escolar (En caso de transporte escolar)

6. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J ESCOBAR
POTENCIAMOS TU PRESENTE PARA QUE CONSTRUYAS TU FUTURO
APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN No 19415 DE 2002
CODIGO DANE No 205001010264
CALLE 62 No 128- 120
SAN CRISTÓBAL

a. Selección del Contratista. La escogencia del contratista recaerá sobre la oferta con el precio más bajo, siempre y cuando esta satisfaga los requerimientos del establecimiento educativo. Una vez recibidas las propuestas, éstas se ordenarán de menor a mayor precio, verificándole los requisitos habilitantes a la de menor precio, si ésta no cumple se verificará a la que se encuentre en segundo lugar y así sucesivamente. En caso de empate a menor precio, se adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

El establecimiento educativo podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre y cuando ésta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación pública.

b. Declaratoria de Desierta. En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

La verificación y la evaluación de las ofertas será adelantada por quien sea designado por el Directivo Docente ordenador del gasto sin que se requiera de pluralidad alguna. Dicha función podrá ser ejercida por funcionarios o por particulares, quienes deberán realizar dicha labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la invitación pública, con el fin de recomendar a quien corresponda el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada.

El evaluador, el cual estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales, recomendará a quien corresponda, de conformidad con la evaluación efectuada. En el evento en el cual el Directivo Docente ordenador del gasto no acoja la recomendación efectuada por el evaluador, deberá justificarlo mediante acto administrativo.

Mediante la comunicación al oferente que presente el menor precio y que cumpla con los requisitos de la invitación pública, la institución manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma.

De la totalidad del trámite, se dejará constancia de lo actuado, como soporte de la contratación.

c. Garantías: De conformidad con lo establecido en el Artículo 9 de la Ley 1150 del 2001, la Institución Educativa prescindirá de la exigencia de Constitución de garantías o pólizas en este proceso contractual.

Medellín miércoles, 24 de abril de 2024

JAIME ALBERTO CASTAÑO BOTERO
Rector IE Presbítero Juan J. Escobar